

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	آشنایی با سیستم وام
۲	سیستم وام
	آشنایی با کاربری و اطلاعات پایه سیستم وام
۳	ورود به برنامه
	مراحل اجرای زیر سیستم وام
۵	نوع وام
۶	گروه اعضاء تعاونی
۷	ثبت اعضاء تعاونی
۸	ثبت اعضاء تعاونی
۹	بررسی درخواست وام
۱۰	بازپرداخت اقساط وام
	گزارشات
۱۱	لیست وامهای معوقه
۱۲	لیست وام گروه ها
۱۳	جدول وام

آشنایی با سیستم وام


سیستم وام

سیستم وام جهت اعطاء وام به اعضای تعاونی در شرکتهای تعاونی روستایی طراحی شده است . از جمله ویژگی های این سیستم قابلیت تعریف انواع وام ، ثبت اعضاء تعاونی ، گروه های اعضاء تعاونی و بسیاری دیگر از امکانات که برای پرداخت وام ضروری است می باشد .


آشنایی با کاربری و اطلاعات پایه سیستم وام

۱. ورود به برنامه



جهت ورود به این برنامه باید بر روی آیکون برنامه  دوبار کلیک نمایید . با انجام این کار پنجره ای به شکل زیر در صفحه ظاهر می شود که در قسمت بالای آن نسخه و نگارش سیستم را به شما نمایش می دهد و در قسمت میانی فرم نام کاربر و کلمه رمز و سال مالی مورد نظر را از شما می خواهد .



باید توجه داشته باشید زمانی که برنامه را برای اولین بار نصب می نمایید نام کاربر و کلمه رمز به صورت پیش فرض در سیستم عدد ۱ تعریف شده است که پس از ورود به سیستم می توانید کلمه رمز را تغییر دهید . پس از زدن نام کاربر و کلمه رمز در قسمت سال مالی می توانید با استفاده از کلید  از لیست ، سال مالی مورد نظر را انتخاب کرده و کلید تایید را کلیک کنید .

پس از ورود به سیستم در صفحه اصلی با منوهای زیر روبرو می شوید که قصد داریم نحوه عملکرد هر یک از آنها را به اختصار برای شما کاربر محترم توضیح دهیم .



صفحه اصلی سیستم شامل چهار بخش کلی می باشد :

- ۱ . منوی اصلی سیستم که به صورت افقی در بالای صفحه قرار گرفته است .
- ۲ . منوی عمودی سمت راست که شامل زیر منوهای اصلی و پر کاربرد سیستمهای حسابداری ، انبارداری و خرید فروش می باشد و برای سهولت کار و دسترسی سریع برای کاربران تعبیه شده است .
- ۳ . نوار وضعیت که در پایین صفحه قرار گرفته است و در ابتدای ورود به سیستم نام کاربر ، سال مالی جاری ، ساعت و کلید میانبر برای تعویض سال مالی را نمایش می دهد .
- ۴ . صفحه اصلی سیستم که محل نمایش فرمهای باز سیستم می باشد .

مراحل اجرای زیر سیستم وام

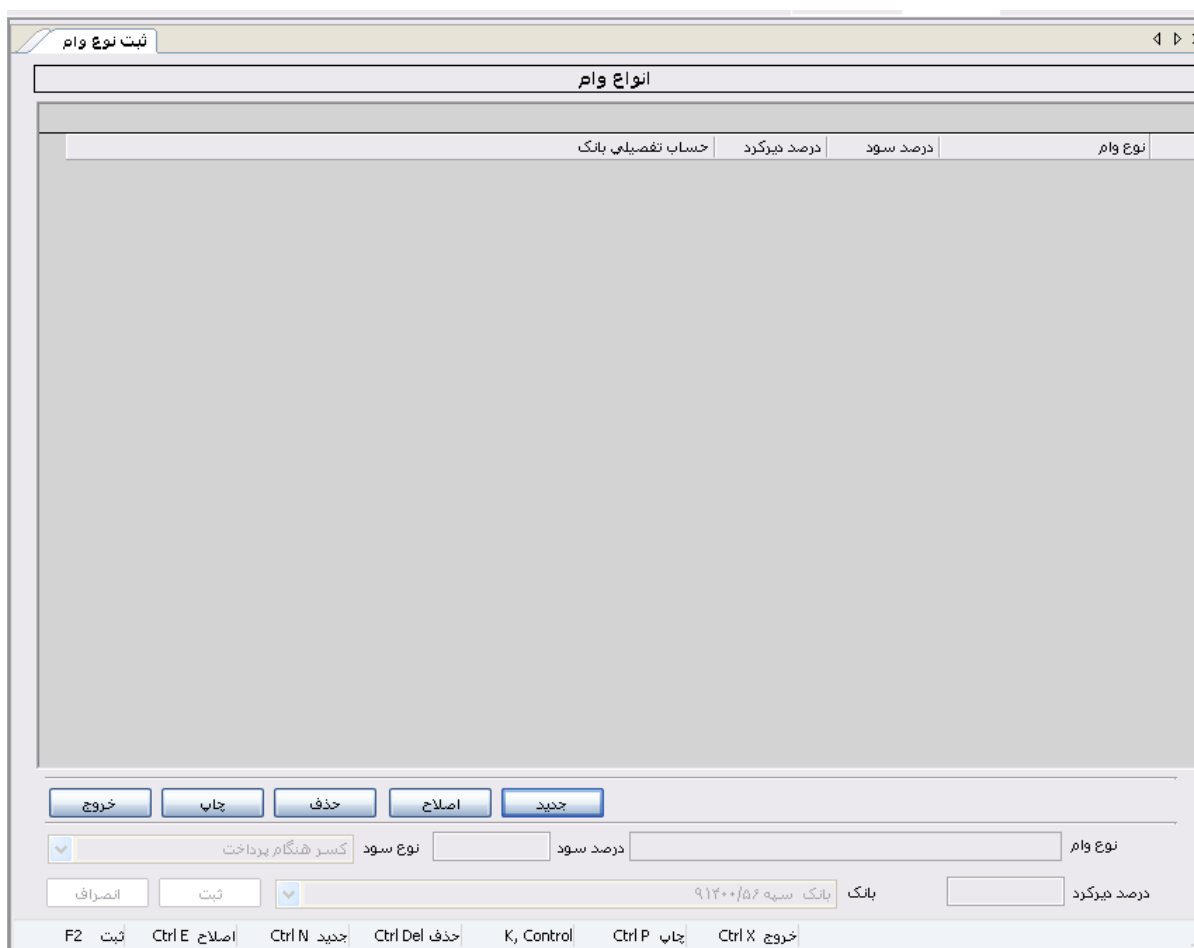
نام رویه : جداول پایه

شرح رویه :

در این منو شما ۳ زیر منو که شامل ۳ جدول ضروری و اساسی برای ورود اطلاعات پایه مربوط به نوع وام ، ثبت اعضای تعاونی ، گروه اعضای تعاونی است را خواهید داشت . در ادامه به تعریف ویژگیها و چگونگی استفاده از هر فرم می پردازیم .

♦ نوع وام :

این فرم امکان تعریف نوع وام ، درصد سودی که به وام تعلق می گیرد ، درصد دیرکرد باز پرداخت وام ، چگونگی کسر سود و انتخاب نام بانکی را که از آن بانک وام پرداخت گردیده برای کاربر فراهم می نماید .



برای ثبت نوع جدید وام دکمه **جدید** را کلیک نمایید ، کادرهای پایین صفحه فعال می شوند . سپس در کادر **نوع وام** ، نام وام مورد نظر را وارد نمایید و اینتر کنید . در کادر **درصد سود** ، بر حسب نوع وام اگر به آن سود تعلق می گیرد ، سود مربوطه را وارد نمایید . از منوی آبخاری نوع سود ، چگونگی کسر سود را انتخاب نمایید . درصد جریمه ایی را که در صورت دیرکرد بازپرداخت به درخواست کننده وام تعلق می گیرد در کادر درصد دیرکرد وارد نمایید و اینتر کنید . در پایان نام بانکی را که از آن بانک وام پرداخت خواهد شد از منوی آبخاری انتخاب نمایید . بدین ترتیب اطلاعات اولیه و ضروری در مورد نوع وام مورد نظر تکمیل می گردد . برای تایید نهایی اطلاعات مندرج بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید. برای اصلاح اطلاعات ابتدا ردیف مورد نظر را انتخاب نموده سپس دکمه **اصلاح** را بزنید اطلاعات در کادرهای پایین فرم نمایان می گردد که قابل ویرایش هستند ، پس از تغییر اطلاعات مورد نظر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید . در این فرم امکان حذف و چاپ اطلاعات نیز وجود دارد .

کلیدهای میانبر در فرم نوع وام :

چاپ	Ctrl + p	ثبت	F2
-----	----------	-----	----

اصلاح	Ctrl + E		جدید	Ctrl + N
خروج	Ctrl + X		حذف	Ctrl + Del

◆ گروه اعضاء تعاونی :

هر یک از اعضاء تعاونی می توانند بر اساس دسته بندی های خاص در یکی از گروه هایی که در این فرم تعریف می نمایید قرار بگیرند . برای ورود اطلاعات دکمه جدید را انتخاب نمایید و پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید . در این فرم امکان اصلاح ، حذف و چاپ اطلاعات وجود دارد .

◆ ثبت اعضاء تعاونی :

ثبت اعضای تعاونی

معرفی اعضای شرکت تعاونی

شماره | نام و نام خانوادگی | نام پدر | شماره شناسنامه | تاریخ تولد | کد گروه | گروه | آدرس منزل | تلفن منزل | آدرس محل کار | تلفن محل کار | تاریخ عضویت | سهام ثبتی | حساب تفصیلی | حساب اتوماتیک

نام خانوادگی عضو: جستجو نمایش همه

شماره عضویت:

نام و نام خانوادگی: نام پدر:

شماره شناسنامه: تاریخ تولد:

تعداد سهام ثبتی: تاریخ عضویت:

گروه:

آدرس منزل: شماره تلفن منزل:

آدرس محل کار: شماره تلفن محل کار:

تولید آرتیکل های حسابداری

انصراف ثبت

خروج چاپ حذف اصلاح جدید

Ctrl F2 ثبت Ctrl B نمایش Ctrl S جستجو Ctrl N جدید Ctrl E اصلاح Ctrl K انصراف Ctrl Del حذف Ctrl P چاپ Ctrl X خروج

از طریق این فرم شما می توانید به ثبت مشخصات اعضاء تعاونی اقدام نمایید . لازم به ذکر است که برای پرداخت وام ، تقسیم سود ویژه و ضامن بودن ، باید حتماً عضو تعاونی باشید . بدین ترتیب باید مشخصات اعضاء به سیستم معرفی گردد تا در جای مناسب از آن استفاده شود .

در ابتدای ورود به فرم ، بر روی دکمه کلیک نمایید تا کادرهای پایین فرم فعال گردیده و شماره عضویت به طور اتوماتیک صادر گردد . سپس به ترتیب نام و نام خانوادگی ، نام پدر ، شماره شناسنامه ، تاریخ تولد ، تاریخ تولد ، تعداد سهام ثبتی ، تاریخ شروع عضویت و گروه اعضاء تعاونی را که کاربر در آن گروه عضو می باشد را انتخاب نمایید (این گروه ها باید قبلاً در فرم گروه اعضاء تعاونی تعریف شده باشند تا در این قسمت قابل دسترس باشند) . برای هر عضو به طور اتوماتیک یک شماره تفصیلی اختصاص داده میشود . آدرس منزل ، شماره تلفن ، آدرس و تلفن محل کار را در کادرهای مربوطه وارد نمایید .

نکته : دکمه بدین منظور در فرم قرار داده شده تا درج آرتیکلهای حسابداری اعضاء ثبت شده در این فرم ، در سند افتتاحیه به راحتی امکان پذیر باشد . در پایان در صورت تمایل به ثبت اطلاعات مندرج بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید . در این فرم امکان اصلاح ، حذف ، چاپ و نمایش کلیه اعضاء ثبت شده در سیستم برای کاربر وجود دارد .

کلیدهای میانبر در فرم ثبت اعضاء تعاونی :

چاپ	Ctrl + p		ثبت	F2
اصلاح	Ctrl + E		جدید	Ctrl + N
خروج	Ctrl + X		حذف	Ctrl + Del
جستجو	Ctrl + S		نمایش	Ctrl + B

نام رویه : درخواست وام

شرح رویه :

آندسته از افرادی که عضو تعاونی هستند می توانند درخواست وام نمایند . زیر منوی درخواست وام را از منوی سیستم وام انتخاب نمایید . شماره درخواست و تاریخ آن به صورت اتوماتیک توسط خود سیستم صادر می شود با این حال در صورت تمایل می توانید شماره و یا تاریخ مورد نظر خود را وارد نمایید . نام درخواست کننده را از منوی آبخاری انتخاب نمایید و اطلاعات مربوط به مبلغ درخواستی و نوع وام را در کادرهای مربوطه وارد نموده بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید .

درخواست وام

شماره درخواست	تاریخ درخواست	درخواست کننده	مبلغ وام درخواستی	نوع وام درخواست شد	وضعیت درخواست

شماره درخواست: ۱ تاریخ: ۸۷/۱۲/۲۱ درخواست کننده وام:

مبلغ درخواستی: نوع وام درخواستی:

ثبت F2 جدید Ctrl N چاپ Ctrl P حذف Ctrl Del خروج Ctrl X

نام رویه : بررسی درخواست وام

شرح رویه :

وامهای درخواستی که در فرم درخواست وام وارد نموده اید از طریق این فرم قابل بررسی و پیگیری می باشند . پس از ورود به فرم در ابتدا وام درخواستی را از جدول بالای صفحه انتخاب نمایید . سپس تاریخ بررسی و مبلغ موافقت شده را در کادرهای مربوطه وارد نموده و بر روی دکمه کلیک نمایید .

رد درخواست وام : وام مورد نظر را که مورد تایید نمی باشد از جدول انتخاب نمایید و بر روی کلید کلیک نمایید .

بررسی درخواست وام				
شماره درخواست	تاریخ درخواست	درخواست کننده	مبلغ وام درخواستی	نوع وام درخواست شده
*				

تاریخ

۸۷/۱۲/۲۱

مبلغ موافقت شده

Ctrl T تایید
Ctrl B ردکردن
Ctrl P چاپ
Ctrl X خروج

نام رویه : پرداخت وام

شرح رویه :

وامهایی که با درخواستشان موافقت شده است از طریق این فرم قابل مشاهده می باشند . زیر منوی پرداخت وام را از منوی سیستم وام انتخاب نمایید ، سپس تاریخ پرداخت وام ، شماره وام ، شماره پیمان (شماره قرارداد منعقد بین متقاضی وام و شرکت است) ، هزینه پیمان (کارمزد تنظیم قرارداد و هزینه های تبعه است) ، تاریخ سررسید وام ، درصد کسر سهام (درصدی از وام است که به حساب سرمایه متقاضی اضافه می گردد) ، شماره چکی را که بابت وام صادر کرده اید و نام ضامن را که حتماً باید از اعضاء تعاونی باشد را در کادرهای مربوطه وارد نمایید .

پرداخت وام				
شماره درخواست	تاریخ درخواست	درخواست کننده	مبلغ وام	نوع وام
*				

اقساط وام				
رقیف	مبلغ قسط	تاریخ سررسید	مبلغ سود	

تاریخ ۸۷/۱۲/۲۱ شماره وام ۱ شماره پیمان هزینه پیمان ریال

تاریخ سررسید درصد کسر سهام

شماره چک

مشخصات ضامن نام وام خانوادگی

Ctrl M محاسبه وام Ctrl B پرداخت Ctrl Del حذف Ctrl X خروج

دکمه **محاسبه وام** را بزنید تا مبلغ هر قسط ، تاریخ سر رسید و مبلغ سودی که به وام مورد نظر تعلق می گیرد محاسبه و در جدول پایین فرم نمایش داده شود . در پایان برای ثبت اطلاعات مورد نظر بر روی دکمه **پرداخت وام** کلیک نمایید .

نام رویه : بازپرداخت اقساط وام

شرح رویه :

در این فرم لیست کلیه اقساط پرداخت نشده قابل مشاهده می باشد . زیر منوی بازپرداخت اقساط وام را از منوی سیستم وام انتخاب نمایید .

سر رسید اقساط تا تاریخ مورد نظر را در کادر مربوطه وارد نمایید . سپس مورد جستجوی خود را بر اساس یکی از ویژگی های نام وام گیرنده ، شماره وام و یا تاریخ وصول انتخاب نمایید و بر روی دکمه **جستجو** کلیک نمایید . در صورت تمایل به نمایش تمام اقساط پرداخت نشده بر روی دکمه **نمایش همه** کلیک نمایید .

باز پرداخت اقساط وام

نمایش همه جستجو

وام گیرنده

وام گیرنده

مورد جستجو

۸۷/۱۲/۲۱

سررسید اقساط تا تاریخ

سررسید اقساط تا تاریخ ۸۷/۱۲/۲۱

شماره وام	ردیف قسط	وام گیرنده	تاریخ سر رسید قسط	مبلغ قسط وام	وضعیت قسط	مبلغ سود	کسر سهام
*							

مندوق

بانک

بانک سه ۹۱۲۰۰/۵۶

تاریخ

۸۷/۱۲/۲۱

شرح

ثبت

چاپ

خروج

خروج Ctrl X

چاپ Ctrl P

جستجو Ctrl S

نمایش Ctrl B

ثبت F2

پس از نمایش اطلاعات در جدول میانی فرم ، آندسته از اطلاعاتی را که مورد نظرتان است با زدن تیک در کادرکناری هر ردیف انتخاب نمایید . سپس ، نام صندوق یا بانکی را که اقساط به آن پرداخت می شود ، تاریخ مورد نظر و شرح سند مربوطه را وارد نموده و بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید ، بدین ترتیب سند مربوطه صادر و در سیستم حسابداری در بخش عملیات اسناد و یا مرور اسناد ، قابل مشاهده و ویرایش می باشد .

گزارشات

نام رویه : لیست وامهای معوقه

شرح رویه :

این گزارش لیستی از آندسته از وامهایی که اقساط آنها به نوعی تاخیر دارند یا پرداخت نشده اند را برای شما کاربر محترم تهیه می نماید . در این گزارش پس از انتخاب **تاریخ** ، **مورد جستجو** (وام گیرنده ، شماره وام ، تاریخ وصول) ، اطلاعاتی از قبیل شماره وام ، ردیف قسط ، وام گیرنده ، تاریخ سر رسید قسط ، مبلغ قسط ، وضعیت قسط و مبلغ سود در اختیار کاربر قرار می گیرد .

لیست وامهای معوقه

تاریخ ۸۷/۱۲/۲۱

مورد جستجو

وام گیرنده

وام گیرنده

نمایش همه

جستجو

وامهای معوقه تا تاریخ ۸۷/۱۲/۲۱							
شماره وام	ردیف قسط	وام گیرنده	تاریخ سر رسید قسط	مبلغ قسط وام	وضعیت قسط	مبلغ سود	
							*

خروج

چاپ

چاپ اخطار

خروج Ctrl X

چاپ Ctrl P

اخطار Ctrl T

نمایش Ctrl B

جستجو Ctrl S

نام رویه : لیست وام گروه ها

شرح رویه :

این گزارش لیستی از انواع وام در گروه های مختلف را نمایش می دهد .

لیست وام گروه اعضای تعاونی

نوع وام
از تاریخ
تا تاریخ
۸۷/۱۲/۲۱
جستجو
نمایش همه

نام گروه	تعداد وام	پیمان	کارمزد	سهام	مبلغ وام
*					

خروج
چاپ

Ctrl T تایید
Ctrl B نمایش
Ctrl P چاپ
Ctrl X خروج

نام رویه : جدول وام

شرح رویه :

این گزارش با توجه به نوع وام ، جدولی به شما می دهد که مقدار کارمزد ، مبلغ بدهکاری و مبلغ پرداختی را به ازاء هر مبلغ وام می توانید مشاهده کنید .

جدول وام

مبلغ وام از

تا

طول گام

نوع وام

مبلغ پیمان

درصد کسر سهام

تاریخ پرداخت

تاریخ باز پرداخت

رسم جدول

خروج

چاپ

Ctrl T تایید

Ctrl P چاپ

Ctrl X خروج